**FERIA INTERNACIONAL**

**“SABORES Y CULTURAS DEL MUNDO”**

**5 Y 6 DE OCTUBRE - 2019**

**Ficha de Registro para Embajadas**

**(Favor enviar a más tardar el 10 de setiembre, a:** **voluntariado@rree.gob.pe****)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** |  |
| **RUC (de ser el caso)** |  |
| **Dirección:**  |  |
| **Teléfono fijo:** |  | **Celular:** |  |
| **E-mail:** |  |
| **Actividades adicionales a presentar (marcar con una X)** | **Gastronomía ( )****Artesanía ( )****Otros ( )** **Explicación:**  |
| **Propuestas relativas a otras actividades (marcar con una X)**  | **Danzas y bailes ( )****Música ( )****Trajes típicos ( )****Otros:**  |
| **Nombre de la persona de contacto:** |  |
| **N° Celular y e-mail persona contacto:** |  |
| **Nombre y datos de las personas que estarán a cargo del stand (2)** | 1. Nombre y DNI …………………………..……………..…………………………………..
2. Nombre y DNI ……………………………………………………………………………….
 |
| **Necesidad de contar con apoyo del Voluntariado (Dos personas por stand)** **(marcar con una X)**  | **Si ( )****No ( )** |
| **Facebook / Instagram** |  |

**Condiciones:**

**Tener boletas de venta.**

**Somos una feria responsable con la naturaleza por ello deberemos utilizar productos ecoamigables**

**(bolsas, platos, vasos, cubiertos, etc.)**

**De ser un expositor de comidas y bebidas, tendrá que traer sus alimentos listos para**

**calentar y/o servir.**

**Los precios de venta de comidas y bebidas serán previamente coordinados con la organización.**

**Culminado el proceso de inscripción se entregará el reglamento de feria y se convocará una reunión general de coordinación.**

**Cada stand cuenta con 1 mesa y 2 sillas, luz y 1 tomacorriente.**

**………………………………………………**

**Nombre y firma del Jefe de Misión**